
02015290612020004

20245



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1529**

6 Δεκεμβρίου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 88077

Οργάνωση και Λειτουργία του Ινστιτούτου Αμυντικών Αναλύσεων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 22 του Ν. 2292/1995 "Οργάνωση και λειτουργία του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α΄ 35), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 19 του Ν. 2913/2001 (ΦΕΚ Α΄ 207).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 320/1996 (ΦΕΚ Α΄ 217) "Ινστιτούτο Αμυντικών Αναλύσεων" όπως τροποποιήθηκε με την Φ. 60707/18.7.2001 (ΦΕΚ Β΄ 926) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ Α΄ 134) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ Α΄ 154), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ Α΄ 138).

4. Το γεγονός ότι από το παρόν προκαλείται επιβάρυνση σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού 2002 ύψους 587.000 ευρώ που έχει προβλεφθεί (ΚΑΕ 2599 ΥΠΕΘΑ/ΕΠΥΕΘΑ) και ευρώ για το επόμενο έτος.

5. Την 1100383/1330/Α006/31.10.2001 (ΦΕΚ 1485/2001 τ. Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Το άρθρο 2 του Π.Δ. 320/1996, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

"Άρθρο 2
Σκοπός

1. Σκοπός του Ινστιτούτου είναι η παροχή αποκλειστικά στον ΥΕΘΑ απόψεων ή γνωμών σε θέματα αμυντικής πολιτικής και εξοπλισμών και ειδικότερα η επιστημονική υποβοήθηση και προβολή του έργου του στα θέματα της εθνικής αμυντικής και στρατηγικής πολιτικής στο πλαίσιο των διεθνών σχέσεων και της γεωπολιτικής.

2. Για την εκπλήρωση των σκοπών αυτών το Ινστιτούτο προγραμματίζει και ασκεί, βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων, το ακόλουθο ιδίως έργο:

α. Παρέχει στον ΥΕΘΑ αναλύσεις, εκτιμήσεις και γνωμοδοτήσεις σε όλα τα θέματα που άπτονται της εθνικής άμυνας.

β. Εκπονεί μελέτες, διεξάγει επιστημονικές έρευνες και συμμετέχει σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα για θέματα αμυντικής πολιτικής, πολεμικής βιομηχανίας, νέων τεχνολογιών, στρατηγικής ανάλυσης, διεθνών σχέσεων και γεωπολιτικής.

γ. Διοργανώνει στην Ελλάδα και το εξωτερικό -και συμμετέχει σε σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες και λοιπές επιστημονικές εκδηλώσεις για τα ανωτέρω θέματα.

δ. Δημοσιεύει τις εν γένει μελέτες του καθώς και άλλες συναφείς με ιδιαίτερο ενδιαφέρον, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή".

3. Το άρθρο 3 του Π.Δ. 320/1996, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

"Άρθρο 3
Διοίκηση του Ινστιτούτου

1. Το Ινστιτούτο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας, για τριετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεώνεται. Με την ίδια απόφαση ορίζονται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα τουλάχιστον από τα μέλη του μεταξύ των οποίων απαραιτήτως ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος. Οι αποφάσεις του λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με την εκπλήρωση του σκοπού του Ινστιτούτου. Ειδικότερα:

α. Καταρτίζει το επιστημονικό-ερευνητικό και το αναπτυξιακό πρόγραμμα του Ινστιτούτου στο πλαίσιο των στόχων και των αναγκών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, μετά από γνώμη του Επιστημονικού Συμβουλίου.

β. Εγκρίνει τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και τον ισολογισμό εσόδων - εξόδων του Ινστιτούτου και αποφασίζει για τη διαχείριση της περιουσίας του.

γ. Αποφασίζει για τα θέματα πρόσληψης, υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχίας του προσωπικού του Ινστιτούτου.

δ. Αναθέτει σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα μελέτες, έρευνες και εργασίες.

ε. Συνιστά επιτροπές για την εκπλήρωση των επιστημονικών σκοπών του Ινστιτούτου και την υποστήριξή του σε διοικητικά και οικονομικά ζητήματα.

στ. Αποφασίζει για τη διοργάνωση από το Ινστιτούτο ημερίδων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, τη συμμετοχή του σε ερευνητικά προγράμματα καθώς τη συνεργασία του με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και με άλλα Ινστιτούτα που έχουν παρεμφερείς σκοπούς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

ζ. Αποφασίζει για τις εκδόσεις του Ινστιτούτου και εγκρίνει τις κάθε είδους δημοσιεύσεις του.

η. Καταρτίζει τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας του Ινστιτούτου και τον υποβάλλει προς έγκριση στον Υπουργό Εθνικής Άμυνας.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να μεταβιβάσει αρμοδιότητές του στον Διοικητικό ή τον Επιστημονικό Διευθυντή.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται, μετά από πρόσκληση του Προέδρου του σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον μία φορά το μήνα. Συνεδριάζει επίσης εκτάκτως όταν το ζητήσει ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας ή τέσσερα τουλάχιστον από τα μέλη του.

6. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Πρόεδρος του Επιστημονικού Συμβουλίου, καθώς και ο Διοικητικός και ο Επιστημονικός Διευθυντής του Ινστιτούτου.

7. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου:

α. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.

β. Παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Εκπροσωπεί το Ινστιτούτο ενώπιον κάθε διοικητικής, δικαστικής ή άλλης αρχής και αναθέτει κατά περίπτωση ή κατηγορία περιπτώσεων την εκπροσώπηση του Ινστιτούτου στον Διοικητικό ή τον Επιστημονικό Διευθυντή ή σε μέλη του Διοικητικού ή του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου.

δ. Επιλέγει το προσωπικό του Γραφείου Προέδρου και προΐσταται του έργου του.

ε. Αποφασίζει από κοινού με τον Διοικητικό και Επιστημονικό διευθυντή του Ινστιτούτου για θέματα έκτακτα και επείγοντα και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε ένα μήνα το αργότερο.

στ. Έχει κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο Πρόεδρος αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο του Ινστιτούτου. Σε περίπτωση κωλύματος και του Αντιπροέδρου ο Πρόεδρος αναπληρώνεται ύστερα από απόφαση του από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή από τον Διοικητικό ή τον Επιστημονικό Διευθυντή.

9. Η αποζημίωση του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα λοιπά έξοδα, καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Άμυνας."

3. Οι παράγραφοι 1-4 του άρθρου 4 του Π.Δ. 320/1996, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, αντικαθίστανται ως εξής:

"Άρθρο 4
Επιστημονικό Συμβούλιο

1. Στο Ινστιτούτο λειτουργεί πενταμελές Επιστημονικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τον Πρόεδρο του Επιστημονικού Συμβουλίου και τέσσερα μέλη, κατόχους μεταπτυχιακών διπλωμάτων.

2. Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Επιστημονικού Συμβουλίου διορίζονται με διετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεώνεται, με απόφαση του διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου ύστερα από πρόταση του Προέδρου.

3. Το Επιστημονικό Συμβούλιο έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Διατυπώνει τη γνώμη του για την κατάρτιση του ερευνητικού-επιστημονικού προγράμματος του Ινστιτούτου και για κάθε σημαντικό θέμα που σχετίζεται με την πραγμάτωση των επιστημονικών σκοπών του Ινστιτούτου.

β. Παρακολουθεί και ελέγχει την πορεία του ερευνητικών-επιστημονικών προγραμμάτων του Ινστιτούτου.

γ. Αξιολογεί, βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων, το επιστημονικό έργο του Ινστιτούτου και υποβάλλει σχετική έκθεση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

δ. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Τα μέλη του Επιστημονικού Συμβουλίου μπορεί να ορίζονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και μετά από πρόταση του Επιστημονικού Διευθυντή, ως επιστημονικοί υπεύθυνοι σε ερευνητικά προγράμματα που εκπονούνται στο Ινστιτούτο.

5. Το άρθρο 5 του Π.Δ. 320/1996, όπως και ισχύει αντικαθίσταται ως εξής:

"Άρθρο 5
Διοικητικός Διευθυντής

1. Ο Διοικητικός Διευθυντής του Ινστιτούτου:

α. Προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Ινστιτούτου και ασκεί την οικονομική του διαχείριση.

β. Έχει την επιμέλεια της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Έχει την επιμέλεια της κατάρτισης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού εσόδων - εξόδων του Ινστιτούτου και υπογράφει τις σχετικές καταστάσεις

δ. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για θέματα πρόσληψης, υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχίας του διοικητικού προσωπικού του Ινστιτούτου.

ε. Μεριμνά, σε συνεργασία με τον επιστημονικό διευθυντή, για την εκπλήρωση του σκοπού και της αποστολής του Ινστιτούτου, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ. Εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και εκδίδει χρηματικά εντάλματα σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ινστιτούτου.

ζ. Ασκεί τις αρμοδιότητες που του αναθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του Ινστιτούτου.

2. Ο Διοικητικός Διευθυντής διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου. Πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και να έχει τριετή τουλάχιστον εμπειρία σε παρεμφερές ερευνητικό Ινστιτούτο ή σε θέση ευθύνης του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα.

3. Η θητεία του Διοικητικού Διευθυντή είναι διετής και μπορεί να ανανεώνεται.

4. Το άρθρο 6 του Π.Δ. 320/1996, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

"Άρθρο 6
Επιστημονικός Διευθυντής

1. Ο Επιστημονικός Διευθυντής του Ινστιτούτου:

α. Συντονίζει το εν γένει Επιστημονικό Έργο του Ινστιτούτου και έχει την επιμέλεια την εκτέλεσης των αποφάσεων του Επιστημονικού Συμβουλίου.

β. Επιμελείται και έχει την ευθύνη των δημοσιεύσεων του Ινστιτούτου, της διοργάνωσης επιστημονικών συνεδρίων και εκδηλώσεων καθώς και της λειτουργίας της Βιβλιοθήκης του Ινστιτούτου, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Διοικητικού και του Επιστημονικού Συμβουλίου.

γ. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για όλα τα επιστημονικά θέματα καθώς για την σύναψη συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την εκπλήρωση των επιστημονικών σκοπών του Ινστιτούτου.

δ. Ασκεί τις αρμοδιότητες που του αναθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του Ινστιτούτου.

2. Ο Επιστημονικός Διευθυντής διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Ο Επιστημονικός Διευθυντής πρέπει να είναι επιστήμονας με γνώση και εμπειρία στο αντικείμενο του Ινστιτούτου και κάτοχος διδακτορικού τίτλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Η θητεία του είναι διετής και μπορεί να ανανεώνεται.

4. Οι αμοιβές του Διοικητικού και του Επιστημονικού Διευθυντή καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Άμυνας.

5. Το άρθρο 7 του Π.Δ. 320/1996, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει αντικαθίσταται ως εξής:

"Άρθρο 7
Στελέχωση του Ινστιτούτου Αμυντικών Αναλύσεων
και διάρθρωση των υπηρεσιών του

1. Το προσωπικό του Ινστιτούτου διακρίνεται σε ερευνητικό, διοικητικό και βοηθητικό και προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή με σύμβαση έργου ή με σύμβαση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών. Επίσης μπορεί να αποσπάται από τον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Τα προσόντα και η διαδικασία πρόσληψης του προσωπικού του Ινστιτούτου καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του.

2. Στο Ινστιτούτο μπορεί να αποσπώνται αξιωματικοί και υπαξιωματικοί των Ενόπλων Δυνάμεων. Μπορεί επίσης να αποσπώνται οπλίτες κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων.

3. Μέλη ΔΕΠ και ειδικοί επιστήμονες μπορεί να καλούνται ως μέλη ερευνητικών επιτροπών του Ινστιτούτου, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία καθορίζεται και το ύψος της αποζημίωσής τους κατά ώρα συνεδρίασης.

4. Στο Ινστιτούτο λειτουργούν οι ακόλουθες υπηρεσίες:

α. Γραφείο Προέδρου για την επιστημονική υποβοήθηση του έργου του Προέδρου, τη γραμματειακή του υποστήριξη και επικοινωνία με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Το προσωπικό του γραφείου Προέδρου αποτελείται από τρία μέλη τα οποία προσλαμβάνονται με απόφαση του Προέδρου. Η σύμβασή τους λύεται αυτοδικαίως, χωρίς αποζημίωση, με την αποχώρηση για οποιοδήποτε λόγο του Προέδρου που τους προσέλαβε.

β. Γραφείο Διοικητικής-Οικονομικής υποστήριξης με αντικείμενο τη μέριμνα για τη διοικητική υποστήριξη των ερευνητικών προγραμμάτων, το χειρισμό των θεμάτων πρόσληψης και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Ινστιτούτου, τη μέριμνα της διακίνησης της αλληλογραφίας και της φύλαξης των χώρων του Ινστιτούτου και τον χειρισμό των οικονομικών θεμάτων του Ινστιτούτου, και ιδίως της εκκαθάρισης των αποδοχών του προσωπικού, των προμηθειών και της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Ινστιτούτου.

γ. Γραφείο Τεκμηρίωσης και Βιβλιοθήκης με αντικείμενο τη συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών στους επιστημονικούς τομείς που καλύπτουν οι δραστηριότητες του Ινστιτούτου, τη συλλογή των αναγκαίων στατιστικών και συγκριτικών στοιχείων για την σχεδίαση και εκτέλεση των ερευνητικών προγραμμάτων και τη λειτουργία της βιβλιοθήκης του Ινστιτούτου.

δ. Γραφείο Μελετών και Ερευνών με αντικείμενο με αντικείμενο την επιστημονική υποστήριξη των ερευνητικών προγραμμάτων των εκδόσεων και των εν γένει επιστημονικών δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου.

ε. Γραφείο Μηχανογράφησης.

στ. Γραφείο Επικοινωνίας, με αντικείμενο τις δημόσιες σχέσεις και την προβολή του έργου και των εν γένει δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου.

ζ. Νομική Υπηρεσία".

8. Οι παράγραφος 1 του άρθρου 8 του Π.Δ. 320/1996, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αντικαθίστανται ως εξής:

"1. Οι πόροι του Ινστιτούτου είναι εθνικοί και κοινοτικοί. Ειδικότερα είναι:

α. Επιχορήγηση από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας.

β. Έσοδα από τη συμμετοχή του Ινστιτούτου σε ερευνητικά προγράμματα και σε χρηματοδοτήσεις διεθνών οργανισμών ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

γ. Κάθε είδους χρηματικές παροχές και επιχορηγήσεις καθώς και οι κληρονομιές, κληροδοσίες και δωρεές φυσικών ή νομικών προσώπων".

9. Το άρθρο 11 του Π.Δ. 320/1996, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

"Άρθρο 11
Εσωτερικός Κανονισμός

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καταρτίζεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ινστιτούτου, ο οποίος εγκρίνεται με κοινή υπουργική απόφαση από τους Υπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Άμυνας. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα διάρθρωσης και λειτουργίας του Ινστιτούτου, θέματα πρόσληψης, απασχόλησης, αμοιβών και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του, θέματα οικονομικής διαχείρισης και ελέγχου καθώς και κάθε άλλο θέμα που κρίνεται αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του Ινστιτούτου.

3. Μέχρι την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού όλα τα θέματα ρυθμίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου".

Άρθρο 2

Έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Δεκεμβρίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ